

Il presente documento intende precisare gli obiettivi di politica per la qualità e per l'ambiente che tutto il personale dell'Organizzazione è tenuto a perseguire costantemente.

Ambro Logistica S.r.l. attraverso il presente documento intende manifestare il proprio impegno rispetto allo sviluppo del sistema di gestione per la qualità e per l'ambiente e al miglioramento continuo della sua efficacia, richiamando l'attenzione di tutti i dipendenti e collaboratori sull'importanza di raggiungere le esigenze e le aspettative delle parti interessate interne ed esterna, la soddisfazione del cliente, il rispetto continuo in termini di tutela ambientale.

L'Alta Direzione, pertanto, si impegna a:

- sensibilizzare adeguatamente il personale all'importanza di assicurare un impegno costante nell'attività lavorativa;
- assicurare la messa a disposizione, compatibilmente con le possibilità aziendali, di risorse idonee a perseguire e conseguire gli obiettivi di miglioramento prefissati nel programma annuale di gestione per la qualità e l'ambiente;
- impegnarsi, anche attraverso la definizione e l'aggiornamento della struttura organizzativa e dei mansionari, la nomina del proprio rappresentante, e l'attività di riesame periodico del sistema, al perseguimento del miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione per la qualità e l'ambiente;
- basare il programma di gestione integrato, elaborato annualmente, su:
 - la presente politica per la qualità e l'ambiente;
 - le risultanze degli audit interni;
 - le risultanze del riesame da parte della direzione;
 - il parere dei responsabili delle varie attività;
- riesaminare periodicamente il presente documento per accertarne la sua continua idoneità ed adeguatezza rispetto agli obiettivi aziendali;
- assicurare il rispetto di tutti i requisiti concordati con il cliente e dei requisiti impliciti;
- assicurare con continuità il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle norme applicabili e verificarne periodicamente la puntuale attuazione;
- tenere sotto controllo le possibili fonti d'inquinamento, anche in ottica di prospettiva di ciclo del prodotto / servizio;
- impiegare sistemi gestionali e procedure conformi alle prescrizioni delle norme UNI EN ISO 14001 e UNI EN ISO 9001 per assicurare la qualità e per prevenire e/o evitare non solo ogni pregiudizio o pericolo per la salute, la sicurezza e il benessere pubblico, ma anche ogni danno ambientale alla flora, alla fauna e più in generale all'ecosistema;
- gestire in modo responsabile la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti;
- ottimizzare l'uso delle risorse e dell'energia con particolare attenzione ai consumi energetici;
- ridurre quando tecnologicamente fattibile l'utilizzo di sostanze pericolose e assicurare comunque una loro attenta gestione;
- assicurare quanto necessario a fronteggiare le emergenze ambientali e a contenere gli impatti conseguenti;
- sensibilizzare all'importanza del rispetto delle leggi e della salvaguardia dell'ambiente tutti coloro che lavorano per conto dell'Organizzazione;
- diffondere la presente politica a tutto il personale e tenerla a disposizione di chiunque ne faccia richiesta.

A seguito dell'impegno dell'Alta Direzione tutto il personale è tenuto a:

- garantire l'attenta valutazione del presente documento, la sua comprensione ed il perseguimento degli obiettivi in esso esplicitati;
- impegnarsi nei confronti dell'Organizzazione e dei suoi clienti;
- condividere con i colleghi il frutto delle proprie esperienze di lavoro, rifuggendo da qualsiasi gelosia professionale;
- suggerire alla direzione qualsiasi intervento giudicato importante per il miglioramento delle prestazioni;
- perseguire gli obiettivi specifici del programma di gestione per la qualità e l'ambiente nei tempi e modi concordati;
- raccogliere e segnalare a RSGQA eventuali problemi relativi alle apparecchiature o al servizio contribuendo a risolvere tali problemi prima che gli stessi possano originare un reclamo.

Data: 10.09..2019

Firma: *La Direzione*

